

ESÉLY SZOCIÁLIS TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE

2040 Budaörs, Szabadság út 134.

Telefon: 06/23-447-817

FAX: 06/23-447-819

www.budaors.hu

ELŐTERJESZTÉS

az Esély Szociális Társulás Társulási Tanács 2020. június 24-ei ülésére

Ügyszám: XIV/2251-1/2020

Tárgy: Az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezető (magasabb vezető) munkakörre kiírt pályázat elbírálása

Az előterjesztés tárgyalása az Esély Szociális Társulás Társulási Tanács 4/2013. (V.30.) sz. határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) IV. fejezet 11. pontja alapján nyilvános ülésen történik.

Tisztelt Társulási Tanács!

Az Esély Szociális Társulás Társulási Tanács Elnöke 1/2020. (IV. 14.) számú határozatával pályázatot írt ki az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői (magasabb vezető) munkakörre.

A pályázati kiírásban megadott határidőig, 2020. május 29. napjáig 3 fő nyújtotta be pályázatát.

A Társulási Tanács a társulási megállapodás értelmében a Társulás által fenntartott intézmények esetében az alapítói, fenntartói jogokat a Tanács gyakorolja. Vezetői kinevezésnél a kinevezés jogát a Tanács gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlását a Társulás elnökére ruházza.

Az intézményvezetői (magasabb vezető) munkakörre vonatkozó pályázat benyújtásával, illetve a pályáztatási eljárással kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek, a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) tartalmazza.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet továbbá tartalmazzák, hogy az intézményvezetőnek milyen végzettséggel kell rendelkeznie, melyek a pályázati felhívásban kerültek felsorolásra.

A Korm. rendelet 1/A. § (3) bekezdés a) pontja szerint a pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő feladatokat intézményvezető esetén a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal vezetője látja el.

A pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi. A Bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg.

A Bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a Bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét. A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a Bizottsági véleménnyel együtt az Esély Szociális Társulás Társulási Tanácsa elé kell terjeszteni.

A bizottság tagjai között kell lennie:

- a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének,
- magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdek-képviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.

EDTR-ben jóváhagyott. Nyomtatva: 2020. június 23. E.K/S.Zs

Ennek megfelelően a véleményező Bizottság tagjai:

- Pátrovics Benedek – polgármester, Pustazámor Község Önkormányzata
- König Ferenc – polgármester, Sósút Község Önkormányzat
- Takács Imre – elnök, Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete
- Kövesdi Gabriella – irodavezető, Budaörsi Polgármesteri Hivatal Szociális és Egészségügyi Iroda

A pályázatokat véleményező Bizottság 2020. június 22. napján megtartotta ülését. A Bizottság a pályázatokat meghallgatta. A Bizottság tagjai egyhangúlag megállapították, hogy Búzer Károly pályázatát támogatják az intézményvezetői munkakör betöltésére. Búzer Károly nyilatkozott, hogy hozzájárul pályázatának nyilvános tárgyalásához.

A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készült, mely az előterjesztés melléklete. Az előterjesztés mellékletében a Bizottság által támogatott pályázati dokumentáció megtalálható.

A Bizottság javasolja az Esély Szociális Társulásnak Búzer Károly megbízását az intézményvezetői feladatok ellátására.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot hozza meg személyi döntését az intézményvezető kinevezéséről.

Melléklet:

Búzer Károly pályázati dokumentációja
Pályázatokat véleményező Bizottság üléséről készült jegyzőkönyv

Határozati javaslat Esély Szociális Társulás Társulási Tanács részére:

Az Esély Szociális Társulás Társulási Tanácsa **Búzer Károlyt** bízza meg az Esély Szociális Társulás Társulási Tanácsa által fenntartott Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői feladatainak ellátásával 2020. július 01. napjától 5 év időtartamra 2025. június 30. napjáig.

Közalkalmazotti illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény figyelembe vételével, a magasabb vezetői pótlékát a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 4. számú melléklet I. Magasabb vezetői megbízással rendelkező közalkalmazott vezetői pótléka 1. c. pont alapján 250%-ban állapítja meg.

A határozathozatal az SZMSZ VII. fejezet 8. pontja alapján nyílt szavazással történik. A támogató döntéshez az SZMSZ VII. fejezet 7. pontja alapján minősített többség szükséges.

Határidő: 2020. június 30.

Felelős: Wittinghoff Tamás Társulási Tanács Elnöke
dr. Bocsi István Budaörs Város Önkormányzat Jegyzője

Végrehajtást végzi: Humánpolitikai Iroda
Szociális és Egészségügyi Iroda

Budaörs, 2020. június 22.


Wittinghoff Tamás
Társulási Tanács Elnöke

Előterjesztést készítette: Szociális és Egészségügyi Iroda

Szociális és Egészségügyi Iroda vezetője:


Kövesdi Gabriella

EDTR-ben jóváhagyott. Nyomtatva: 2020. június 23. E.K/S.Zs

Látta:

Humánpolitikai Iroda vezetője

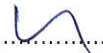
Polgármesteri Kabinet vezetője

Törvényességi felügyelet:

dr. Bocsi István:
Jegyző



Pető Adrien



Vágó Csaba



PÁLYÁZAT

az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ
intézményvezetői (magasabb vezetői) munkakör betöltésére

Szakmai program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel

Budaörs, 2020.05.26.

Készítette:



Búzer Károly

Tartalom

I.	Képesítési feltételek	2
II.	Bevezető	3
III.	Az Intézmény működését meghatározó jogszabályok	4
IV.	Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ bemutatása	5
1.	Az Intézmény szolgáltatásai az Esély Szociális Társulásban részt vevő településeken..	6
2.	Támogató Szolgáltatás	7
	Helyzetértékelés és fejlesztési javaslatok	8
3.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	9
	Helyzetértékelés és fejlesztési javaslatok	10
4.	Család- és gyermekjóléti szolgáltatás	10
	Családsegítés	10
	Gyermekjóléti szolgáltatás	11
	Helyzetértékelés és fejlesztési javaslatok	13
5.	Gondozási Központ	14
	Házi segítségnyújtás	14
	Étkeztetés	15
	Időskorúak nappali ellátása	16
	Helyzetértékelés és fejlesztési javaslatok	16
V.	Szakmai kapcsolatok és az együttműködés formái	17
VI.	Tájékoztatás formái	18
VII.	Az intézmény vezetésével kapcsolatos terveim	18
VIII.	Mellékletek	21

I. Képesítési feltételek

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 2. számú melléklet I. részében és az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 3. számú mellékletében előírt szakképzettséggel rendelkezem.

Szakképzettségeim:

- Általános szociális munkás – 2007.
- Okleveles szociálpolitikus – 2012.

II. Bevezető

2009. június 15-én kezdtem el dolgozni az Intézménynél. Először családgondozóként, majd a Támogató Szolgálat átvételét követően, mint szolgálatvezető. Az elmúlt 10 évben Budaörsön szerzett szakmai tapasztalat és tudás birtokában úgy gondolom, hogy a pályázati kiírásban felsorolt feltételeknek megfelelek, és ezt a tudást szeretném a város és társulás javára fordítani.

Szakmai vezetőként mindig is arra törekedtem, hogy az Önkormányzatok, különösen Budaörs Város Polgármesteri Hivatal dolgozóival kölcsönös bizalmon és tiszteleten alapuló kollegiális kapcsolatot építsek ki. Sikeres pályázatom esetén az Intézmény valamennyi dolgozójától ugyanezt a mentalitást várom majd el.

Hosszútávú célom, egy modern, szakmailag kimagaslóan működő intézmény kialakítása, amely a munkatársak számára hosszútávú, stabil munkahelyet biztosít, ahol az Intézmény biztosítja a szakmai fejlődés lehetőségét. Véleményem szerint a magas szakmai színvonalú munkavégzés szempontjából elengedhetetlen a tapasztalt, betanított munkatársak megtartása, melyet nem kizárólag anyagi megbecsüléssel lehet elérni, pontosan ezért lenne fontos, ha az Intézmény valóban család- és gyerekbarát munkahelyként tudna működni.

Kiemelten fontosnak tartom, hogy a települések lakossága ismerje meg az Intézmény feladatát és céljait, ezáltal szerves részévé válhatnak egy jól működő jelzőrendszernek. Továbbá, hogy az Intézményhez forduló rászorulóknak bármikor, bármelyik munkatárshoz bizalommal fordulhassanak, és azt érezzék, hogy minden szakmai segítséget megkaptak ahhoz, hogy képesek legyenek problémáik kezelésére, megoldására.

Hiszem, hogy egy intézmény vezetője akkor végzi megfelelően a munkáját, ha:

- a munkatársak a munkavégzésükhöz szükséges vezetői és szakmai segítséget megkapják, ösztönözni tudja kollégáit,
- a feladatokat igazságosan az egyéni képességek figyelembevételével, pontos határidők megadásával adja ki,
- a feladatok elvégzését rendszeresen ellenőrzi,
- egy a megbecsülésen és tolerancián alapuló munkaköri légkört tud kiépíteni maga körül.

III. Az Intézmény működését meghatározó jogszabályok

- 335/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet az összevont adóalap adóját csökkentő kedvezmény igénybevétele szempontjából súlyos fogyatékoságnak minősülő betegségekről
- 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerrel
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- Budaörs Város, Sósút Község, Pusztazámor Község, Törökbálint Város, Biatorbágy Város, Herceghalom Község pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról

szóló, valamint a felnőtt és gyermek személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló helyi rendeletei.

IV. Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ bemutatása

Az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: SzGyK) önkéntes önkormányzati társulás által fenntartott intézmény. Intézmény fenntartója: **Esély Szociális Társulás** 2040 Budaörs, Szabadság út 134.

A Budaörs Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa 31/2013. (V.17.) számú határozatával 2013. június hó 30. napjával megszüntette Budaörs Kistérség Többcélú Társulás Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatot, a fenntartói jogokat 2013. július 1. napjával az Esély Szociális Társulásnak adta át, amelynek tagjai: Budaörs Város, valamint Sós-kút és Pusztazámor Község. Az Esély Szociális Társulás 2013. április 30-i Társulási Megállapodásának V.8. pontja alapján 2013. július 1. napjától saját fenntartásában működteti az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központot.

Jogállás: Önálló jogi személy

Gazdálkodási jogköre: Önállóan működő és az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörű költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait a Budaörsi Polgármesteri Hivatal (2040 Budaörs, Szabadság út 134.) látja el.

Székhelye: Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ

Cím: 2040 Budaörs Szivárvány utca 3.

Tel./Fax: 23/423-100, 23/428-677

E-mail: intezmenyvezeto@eselytarsulas.hu

Telephelye: Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Szakfeladat: család- és gyermekjóléti szolgáltatás

Cím: 2040 Budaörs, Szivárvány u. 3.

Tel: 23/ 422-353, 23/ 422-354

E-mail: gyermekjolet@eselytarsulas.hu

Család és Gyermekjóléti Szolgálat nyitva álló helyiségei:

2038 Sósút, Szabadság tér 1.

2039 Pustazámor, Petőfi S. u. 27.

2053 Herceghalom Gesztenyés út 1/a.

Telephelye: Gondozási Központ

Szakfeladat: házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, idősök nappali ellátása

Cím: 2038 Sósút, Fő u. 3.

Tel./Fax: 23/ 348-455

Email: gondozasi@eselytarsulas.hu

Gondozási Központ (Házi segítségnyújtás) nyitva álló helyisége:

2053 Herceghalom Gesztenyés út 1/a.

Nyitva álló helyisége Támogató Szolgálat

Szakfeladat: jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás

Cím: 2040 Budaörs, Szivárvány u. 5.

Tel./ Fax: 23/ 428-981

E-mail: tamogato@eselytarsulas.hu

1. Az Intézmény szolgáltatásai az Esély Szociális Társulásban részt vevő településeken

Budaörs Város:

- család- és gyermekvédelmi szolgáltatás
- támogató szolgáltatás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Sósút Község:

- család- és gyermekvédelmi szolgáltatás
- támogató szolgáltatás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- házi segítségnyújtás
- idősök nappali ellátása

- szociális étkeztetés

Pusztazámor Község

- család- és gyermekvédelmi szolgáltatás
- támogató szolgáltatás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- házi segítségnyújtás
- idősek nappali ellátása
- szociális étkeztetés

Feladatellátási megállapodás alapján ellátott települések és szolgáltatások

Biatorbágy Város

- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Törökbálint Város

- támogató szolgáltatás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Herceghalom Község

- támogató szolgáltatás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- házi segítségnyújtás

2. Támogató Szolgáltatás

Ellátási terület: Budaörs, Sósút, Pusztazámor, Törökbálint, Herceghalom

„A támogató szolgáltatás célja a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.”¹

A támogató szolgáltatás feladata:

- a fogyatékoság jellegének megfelelően az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,

¹ 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

- állapotának és fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi, szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, valamint a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését és munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének elősegítése.

Támogató szolgáltatás szempontjából szociálisan rászorulóknak minősül, aki fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, vagy magasabb összegű családi pótlékban részesül.

A támogató szolgáltatás keretében folyamatosan biztosítjuk:

- a személyi segítő szolgáltatást (gondozás, felügyelet, kísérés),
- a szállító szolgálatot,
- információnyújtást, tanácsadást.

Helyzetértékelés és fejlesztési javaslatok

A Támogató Szolgálat irodája tömegközlekedéssel könnyen megközelíthető, a bejáratáig kiépítésre került a vakvezető sáv, akadálymentes bejáratral és mellékhelyiséggel rendelkezik. Az iroda egy tízeemeletes társasház földszintjén helyezkedik el, a társasház egyik strangja éppen az iroda felett található, így gyakoriak a beázások. Az évek során sajnos a bútorkészlet és az épület is jelentős mértékben károsodott, időszerű a felújítás és egyes bútorok cseréje. Tisztasági festés az elmúlt öt évben nem történt. Terveim közé tartozik a Támogató Szolgálat irodájának felújítása és felszerelése egy kis konyhával, mosogatóval.

A COVID-19 koronavírus járvány miatt 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet kihirdetése óta a támogató szolgáltatás minimális feladategységet tudott csak teljesíteni, így veszélybe került az éves feladategység mutató teljesítése. Az egészségügyi ellátórendszer (szakrendelők, háziorvosi praxisok) újraindítása biztató, de jelen pillanatban az ügyfelek részéről is érezhető a bizalmatlanság, bizonytalanság. A közoktatási intézmények megnyitásáig nem remélhető, hogy elérjük a teljesítendő éves feladategységet.

A veszélyhelyzet megszüntetését követően meg kell vizsgálni annak a lehetőségét, hogy milyen formában tudjuk továbbra is biztosítani az ellátottak részére is a veszélyhelyzet kihirdetése óta feladatuk kapott bevásárlást és gyógyszerkiváltást az idős, rászoruló lakosok részére. Véleményem szerint a gyógyszerkiváltást mindenképpen bele kell emelni a szolgáltatás

mindennapjaiba és ha kell ehhez ösztönözni kell az ellátottakat akár személyi térítési díj kedvezmény megítélésével is, mert az így megszerezhető társadalmi haszon messze túlmutat a személyi térítési díj bevétel minimális csökkenésén.

A jövőben az alapszolgáltatások működésénél, megszervezésénél fokozott figyelmet kell szentelni a vírusos, bakteriális megbetegedések megelőzésére. Javaslom, hogy az Intézmény folyamatosan rendelkezzen bizonyos számú védőeszközzel és fertőtlenítővel, érintésmentes lázmérő készülékkel, hogy egy esetleges újbóli világjárvány esetén felkészülve végezhesük szakmai munkánkat. A támogató szolgáltatás esetén továbbá javaslom egy ózongenerátor beszerzését, melyet nem csak a gépjárművek, hanem a család- és gyermekjóléti szolgálat interjúszobáinak fertőtlenítésére is lehet majd használni. Számításaim alapján az ózongenerátor ára körülbelül három év alatt megtérül, mert megspóroljuk a gépjárművek légkondicionáló készülékeinek tisztítási költségét.

A támogató szolgáltatás házi rendjét módosítani szükséges, ezzel egy időben az ellátottakat tájékoztatni kell arról, hogy a jövőben a mindenkor személyi segítő megtagadhatja a szállítást, ha az ellátott láthatóan, vélhetően nem egészséges (beteg, lázas).

3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Ellátási terület: Budaörs, Sósút, Pusztazámor, Törökbálint, Biatorbágy, Herceghalom

„A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.”²

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás állami feladat, az ellátás biztosításáról az Esély Szociális Társulás (továbbiakban ESzT) és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság között megkötött megállapodás rendelkezik. Az ESzT az SzGyK szakmai javaslata alapján 2020-ban 115 jelzőrendszeres készülék komplex működését vállalta.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szempontjából szociális rászorulónak minősül az egyedül élő vagy kétszemélyes háztartásban élő:

- 65 év feletti személy,

² 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

- súlyosan fogyatékos, vagy pszichiátriai beteg személy.

Helyzetértékelés és fejlesztési javaslatok

A COVID-19 koronavírus járvány miatt 2020. március 11-én kihirdetett veszélyhelyzet kihirdetése óta a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás működése zavartalanul magas szakmai színvonalon és folyamatosan biztosítva van. Az új igényléseknél a beszerelést kellő körültekintéssel és védőfelszerelésben végeztük el, a beszerelést követően a jelzőkészülékeket, és a szerelés során megérintett tárgyakat, felületeket fertőtlenítettük.

A használatban lévő jelzőkészülékek előregedtek, sok esetben a már több mint egy évtizedes használatból adódóan a készülékek cserére szorulnak, az ellátás zavartalan biztosítása mellett.

A jövőben szeretném, ha a budaörsi rászorulóknak is mind magasabb számban tudnánk a szolgáltatást biztosítani, ehhez azonban további egyeztetés szükséges mind a város Szociális Irodájával és a településen szintén szolgáltató Magyar Máltai Szeretetszolgálattal.

4. Család- és gyermekjóléti szolgáltatás

Ellátási terület: Budaörs, Sósút, Pusztazámor, Herceghalom

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató, a család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

Családsegítés

A 2015. évi CXXXIII. törvény egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról módosította a 1993. évi III. és az 1997. évi XXXI. törvényt, így 2016. január 1-től részben összevonták az addig sok esetben különálló szolgáltatást és felállították a gyermekvédelem új struktúráját.

„A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.”³

³ 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

A krízishelyzetek megoldása, családok segítése érdekében a településen jelzőrendszer működik. A hatékony jelzőrendszer létfontosságú a család- és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai működéséhez, ennek érdekében szükséges a rendszeres jelzőrendszeri értekezletek megszervezése.

A családsegítés keretében biztosítani kell:

- a rászorulóknak részére a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- szociális, mentálhigiénés, életvezetési tanácsadást,
- közösségfejlesztő programok szervezését, egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

Gyermekjóléti szolgáltatás

„A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”⁴

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- a jogokról és a fejlődést biztosító támogatásokról való tájékoztatás, valamint a támogatásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése, hivatalos ügyek intézése
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy a hozzájutás megszervezése,
- válsághelyzetben lévő anyák támogatása, szociális és gyermekjóléti alapellátáshoz történő hozzájutás megszervezése.

⁴ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szolgáltatás feladata:

- észlelő és jelző rendszer megszervezése, működtetése,
- a veszélyeztetést előidéző okok feltárása, megoldási javaslat elkészítése,
- a gyermekvédelmi törvényben meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása:
 - az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
 - a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
 - a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények,
 - a rendőrség, az ügyészség, a bíróság,
 - a pártfogó felügyelői szolgálat,
 - az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
 - a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
 - az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
 - a munkaügyi hatóság,
 - a javítóintézet,
 - a gyermekjogi képviselő,
 - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal,
 - az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv,

A szolgáltatási elemek:

- tanácsadás,
- esetkezelés,
- pedagógiai segítségnyújtás,
- készségfejlesztés,
- közösség fejlesztés,
- étkeztetés.

A rászoruló családoknak nyújtott speciális szolgáltatások:

- adósságkezelési szolgáltatás,
- jogi tanácsadás,
- pszichológiai tanácsadás,

- mediáció,
- családkonzultáció,
- szociális készségfejlesztő és önszorgító csoport,
- adományok közvetítése.

A feladatellátás során az alkalmazott munkamódszerek:

- egyéni esetkezelés,
- esetmegbeszélés,
- jelzőrendszeri megbeszélés,
- éves jelzőrendszeri tanácskozás,
- közösségi szociális munka.

Helyzetértékelés és fejlesztési javaslatok

A szakmai munka elsődlegesen az Emberi Erőforrások Minisztériuma Módszertani Útmutatók és protokollok alapján folyik. A folyamatosan változó jogszabályi háttér különösen a család- és gyermekjóléti szolgáltatás kollégáit állítja kihívások elé, de ugyanez elmondható az összes szakfeladat vonatkozásában.

Terveim közé tartozik, hogy tovább erősítsem a szolgáltatás ellátási területén található települések szociális irodáival a kapcsolatot, hogy kialakítsunk egy kölcsönös bizalomra alapuló munkakapcsolatot. Ennek érdekében úgy gondolom fontos lenne az ügyfelek érdekében a rendszeres és folyamatos megbeszélések szervezése, hogy nyomon követhesse mindkét fél az elvégzett munka eredményét, a kitűzött határidők figyelembevételével.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás 2020. május második hetében átköltözött a Petőfi Sándor utca 1. szám alól a Szivárvány utca 3. szám alá. A költözés zavartalanul megtörtént, a szolgáltatásnyújtás folyamatos biztosítása mellett. Az ügyfélfogadásra kialakított irodarész – régi posta –április hónapban beázott, az ingatlanban esett kár és a vagyoni kár is jelentős. Az iroda felújításáig sajnos ügyfélfogadásra alkalmatlan, ez idő alatt az ügyfélfogadást a Szivárvány utca 3. szám alatti másik irodahelyiségekben fogják bonyolítani a kollégák. Megbízott intézményvezetőként és az esetleges sikeres pályázást követően is célokom, hogy az iroda újbóli felújítása mielőbb megtörténjen, valamint a szolgáltatást ez idő alatt is magas színvonallal biztosítsuk ügyfeleinknek.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás esetén mindenféleképpen meg kell vizsgálni, hogy a budaörsi rászorulóknak mennyire tudják elérni, és igénybe venni az általa nyújtott szolgáltatásokat.

Az Intézmény irodáinak a lakótelepen történő elhelyezése sok szempontból a munkafolyamatok egyszerűsítésével és felgyorsulásával jár, de féltő, hogy az ügyfelek jelentős része nehezen, vagy egyáltalán nem lesz elérhető. Véleményem szerint meg kell vizsgálni annak a lehetőségét, hogy milyen társadalmi előnnyel járna egy további nyitva álló helyiség létesítése a településen, ahol a budaörsi lakosok könnyebben el tudnák érni az Intézmény szolgáltatásait. Erre azért is lenne szükség mert a költözés során nem vették figyelembe, hogy az átalakítások előtt 6 interjúszobával rendelkezünk, a jelenlegi 4 helyett. Továbbá azt is meg kell vizsgálni, hogy Budaörsön egyre jelentősebb számban tartózkodó hajléktalanok ellátása, hogyan egyeztethető össze a gyermekjóléti szolgáltatásban részesülő kisgyermekes családok ellátásával, ugyanabban az interjúhelyiségben.

Terveim között szerepel kiscsoportos foglalkozások, klubok indítása, hogy a közösségfejlesztést is erősítsük az Intézmény életében.

Az átköltözés következtében megszűnt az adományraktár, amely elég magas forgalmat bonyolított, a jelenlegi helyzetben még nem lehet megmondani, hogy ez mekkora hatással lesz az ügyfelek ellátására. Mindenesetre az adományraktár szolgált az Intézmény tulajdonában álló különböző tárgyi eszközök, gépjármű felszerelések, adomány gyógyászati segédeszközök, kerekesszékek raktározására is, amelyek egy része jelenleg még mindig a Petőfi Sándor utcai épületben található. Továbbá a GDPR szabályzat alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat egyes irattípusait 70, 25 illetve 5 évre irattározni szükséges. Sajnos a jelenleg kialakított irattár nem felel meg ezen követelményeknek.

A Család- és gyermekjóléti szolgálat esetében rövid időn belül gondoskodni kell az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiség (Szivárvány utca 3. – régi posta) nyílászáróinak cseréjéről, hogy a további beázásokból származó vagyoni kárt megelőzzük.

5. Gondozási Központ

A Gondozási Központ telephelyén három szociális alapszolgáltatás biztosítása történik:

- házi segítségnyújtás,
- étkeztetés,
- idősek nappali ellátása.

Házi segítségnyújtás

Ellátási terület: Sósút, Pusztazámor, Herceghalom

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretén belül kétféle szolgáltatást szükséges nyújtani: a szociális segítséget és a személyi gondozást.

Szociális segítség keretén belül biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- szociális segítség feladatait

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A gondozási szükséglet vizsgálat minden esetben a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet alapján történik.

Étkeztetés

Ellátási terület: Sósút, Pusztazámor

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- szenvedélybetegségeik, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

Az Intézmény azon ellátottak részére, akik koruk, egészségi állapotuk miatt nem tudják személyesen átvenni a napi egyszeri étkezést, házhozszállítást biztosít.

Időskorúak nappali ellátása

Ellátási terület: Sóskút, Pusztazámor

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak - ide nem értve az idős személyeket - napközbeni étkeztetését.

Az időskorúak nappali ellátása segítséget nyújt az idősök elmagányosodása ellen, tartalmas programjaival megelőzi a testi és lelki eredetű betegségek kialakulását.

Helyzetértékelés és fejlesztési javaslatok

A Sóskúton található Gondozási Központ épülete a Község központjában található, tömegközlekedéssel könnyen megközelíthető. Akadálymentes bejárattal és mellékhelyiséggel nem rendelkezik, így a kerekesszékes ügyfelek fogadása nehézkes, de egyelőre a kollégák áldozatos munkája nyomán megoldott és folyamatos. Az épület tetőszerkezete több helyen beázik, ezáltal a falak nedvesek, penészesek. Tisztasági festés az elmúlt öt évben nem történt.

Az épület tetőszerkezetének javítása a további szerkezeti károsodás érdekében időszerű és véleményem szerint nem tűr halasztást. A penészes falak mind az ügyfelek, mind a kollégák egészségét veszélyezteti.

A veszélyhelyzet kihirdetésétől nem biztosíthatjuk az idősök nappali ellátása szolgáltatást, ellátottjaink védelme érdekében. Meglátásunk szerint jelenleg nincs veszélyben az állami normatíva, mert a veszélyhelyzet feloldását követően még lesz rá mód, hogy behozzuk a lemaradást.

A házi segítségnyújtást a veszélyhelyzet kihirdetése óta folyamatosan biztosítjuk, az éves mutatószámot egészen biztosan elérjük, így nem kell számolni normatíva bevétel csökkenéssel.

Az étkeztetés esetében jelentős ellátotti létszám növekedés tapasztalható a veszélyhelyzet kihirdetése óta, jelenleg a belső erőforrások átcsoportosításával, két gépjármű napi használatával tudjuk csak biztosítani az étkezés kiszállítását. A veszélyhelyzet megszüntetését

követően szükséges majd megvizsgálni, hogy a Gondozási Központ saját kapacitásával képes lesz-e kielégíteni a megnövekedett igényeket.

Az idősok nappali ellátásának újraindítása esetén tervezem egyfajta szorosabb együttműködés bevezetését a Támogató Szolgálattal, hogy a két szakfeladat ügyfelei részére rendszeres kirándulásokat, közösségi programokat szervezzünk.

Összeségében elmondható mindhárom szolgáltatásról, hogy a munkavégzés magas szakmai színvonalon történik. Az ellenőrzések szakmai hiányosságokat nem tártak fel. Véleményem szerint szükséges bevezetni az elektronikus nyilvántartást.

V. Az Intézmény szakmai kapcsolatai, a más Intézményekkel történő együttműködés módja

Az Intézmény a magas színvonalú szakmai működés, valamint az egyéni esetkezelés mindenre kiterjedő biztosítása érdekében szakmai kapcsolatot tart más intézményekkel. Az együttműködés történhet írásban, telefonon, elektronikus levélben, illetve személyesen.

Az együttműködés formái:

- partnerségi együttműködés az ellátási területen működő más szociális és gyermekvédelmi szolgáltatóval,
- szakmai fórumok, konferenciák, megbeszélések szervezése,
- esetmegbeszélések, esetkonferenciák, intézményközi teamek, egyeztetések szervezése.

Az Intézmény folyamatos szakmai kapcsolatot tart különösen:

- Társulási Önkormányzatok Szociális Irodáival, szociális ügyintézőkkel
- a feladatellátás keretében ellátott települések Szociális Irodáival, szociális ügyintézőkkel,
- Járási Család- és Gyermekjóléti Központokkal,
- az SzGyK ellátási területén működő személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatókkal,
- az egészségügyi ellátórendszerrel, különösen a védőnői szolgálattal, a háziorvosokkal, a házi gyermekorvosokkal,
- Megyei Kormányhivatalok Járási Hivatala Hatósági és Gyámügyi Osztályaival,
- Kormányhivatalokkal,

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal,
- Járási- és helyi önkormányzati hivatalokkal,
- ellátottjogi és gyermekjogi képviselővel,
- Pest Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálatával,
- társintézményekkel,
- civil szervezetekkel, egyházakkal,
- a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a Támogató Szolgálat által működtetett észlelő- és jelzőrendszer tagjaival,
- a munkaügyi hatósággal,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetekkel,
- a javítóintézetekkel.

VI. Tájékoztatás formái

Az ellátási területen élő lakosok mind szélesebb körben történő tájékoztatása érdekében szükséges a folyamatos hirdetés az Intézmény ellátási területén található települések helyi sajtótermékében.

Szórólapok és plakátok elhelyezése, nem csak a partner szociális szolgáltatóknál, hanem az egészségügyi intézményekben is (szakrendelők, felnőtt és gyermek háziorvosi rendelők).

Szükséges az Intézmény honlapjának - www.eselytarsulas.budaors.hu – folyamatos frissítése, ennek érdekében a munkaköri leírások módosítása feladatok és határidők megjelölésével.

Az Intézmény facebook oldala: www.facebook.com/esztszgyk. Az oldal üzemeltetése - amennyiben hivatalos intézményi oldal – hasonlóan a weblaphoz a munkaköri leírás részét kell képezze. A feltöltött képeket, „tag”-eket a GDPR szabályzat alapján felül kell vizsgálni, szükség esetén gondoskodni az eltávolításról. A kollégák személyes védelme elsődleges priorítás.

VII. Az intézmény vezetésével kapcsolatos terveim

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás és az intézményvezetés 2020. május 14-től az Intézmény új telephelyén (2040 Budaörs, Szivárvány utca 3.) működik tovább.

Intézményvezetőként az egyik első feladatom a munkaköri leírások és megbízási szerződések áttanulmányozása, az esetleges hiányosságok kijavítása lenne. Az intézményvezetés struktúráját véleményem szerint sok szempontból módosítani kell, hogy a Budaörs Város Polgármesteri Hivatal felé az intézmény mindennapos működését szolgáló jelentéseket, jelzéseket, beszámolókat határidő előtt meg tudjuk küldeni, valamint, hogy a szerződésekben foglalt határidőknek eleget tudjunk tenni. Célom nemcsak a határidők pontos betartása, hanem a feladatok haladéktalan elvégzése és továbbítása, ezzel biztosítva a partneri kapcsolatot az Önkormányzatok dolgozóival.

Sikeres pályázat esetén az Intézménynél azonnali hatállyal heti vezetői értekezletet szerveznék, hogy a szakmai vezetők és a leltárral, valamint gazdálkodási feladatokkal megbízott kollégák elsőkézből értesüljenek a folyamatban lévő feladatokról, határidőkről.

A szakmai egységeknél a támogató szolgáltatás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás mintájára meg kell vizsgálni az elektronikus nyilvántartások vezetésének (befüggvényezett, zárolt táblázatok, pivot táblák) lehetőségét, hogy az adatszolgáltatás pontos és gyors legyen. Továbbá meg kell vizsgálni az elektronikus iktatás bevezetésének lehetőségét is.

Az Intézmény Szervezeti és működési szabályzatát, különös tekintettel a helyettesítésekre, felül kell vizsgálni. A helyettesítéseket nemcsak az Intézmény dolgozói felé kell kommunikálni, hanem a partner szervezetek felé is, hogy az ügymenet folyamatosságát garantálni tudjuk.

Véleményem szerint szükséges bizonyos munkafolyamatokról, mint például szakfeladatonként egy új ügyfél felvétele, írásbeli protokollt készíteni, így megteremtjük a lehetőséget a szakfeladatot átívelő helyettesítési rendszer kiépítésére.

Felül kell vizsgálni a szakképzési tervben foglaltakat és biztosítani kell az Intézmény dolgozóinak a szakképzéseken való részvétel lehetőségét. Ennek elsődleges feltétele az üres álláshelyek mielőbbi feltöltése, és az új kollégák betanítása.

Terveim közé tartozik, hogy a budapesti szociális képzéseket nyújtó felső- és középfokú oktatási intézmények tanulmányi osztályaival szorosabb kapcsolatot építsünk ki, és folyamatosan biztosítsuk szociális szakos hallgatók terepgyakorlatát az Intézménynél. A család- és gyermekjóléti szolgáltatásnál jelentkező fluktuáció így reményeim szerint könnyebben lesz kezelhető. A fluktuáció csökkentése érdekében javaslom a kollégák részére a kötelező szupervízió visszaállítását, hogy az eseteket szakember jelenlétében feldolgozhassák, lezárhassák.

Az Intézmény gazdálkodásánál továbbra is elsődleges szempont a költséghatékonyság. Alapvető elvárás, hogy a közszolgáltatást végző szervezetek jól koordinálják az elvégzendő feladatokat, hatékonyan használják fel a rendelkezésre álló forrásokat (személyi, tárgyi, anyagi), és kerüljék a párhuzamos szolgáltatásokat. A gazdálkodásnak átlátható módon, a források felelős felhasználásával kell történnie. Az Intézmény struktúrájának mindenki számára átláthatónak kell lennie, ennek eredményeképpen a fenntartó folyamatosan tiszta képet kap a szakmai munkáról és a gazdálkodásról.

Szintén fontos feladat a használatba kapott ingatlanok állagának védelme, a felmerülő károk, hibák javítása.

Szükségét érzem egy belső szakmai ellenőrzési rendszer működtetésének, amely során még a szakhatósági ellenőrzések előtt feltárhatók és kijavíthatók az esetleges adminisztrációs hibák. Továbbá el kell készíteni az intézmény minden szakfeladatra kiterjedő éves munkatervét a feladatok pontos megnevezésével, határidők és felelősök megjelölésével.

A településeken működő szociális intézményekkel, közhasznú egyesületekkel és alapítványokkal erősíteni kell a partneri kapcsolatot, hogy a közös ügyfélkör esetén elkerüljük a párhuzamos szolgáltatások nyújtását, melyek költségesek és szükségtelenül kötik le az amúgy is szűkös intézményi kapacitást. Példaként szeretném említeni a Buda-Környéki Látássérültek Közhasznú Egyesületét, mellyel a Támogató Szolgálat hosszú évek óta közösen, egymás segítségével látja el a vakok és gyengén látó ügyfeleket a szolgáltatási területen. Reményeim szerint az elkövetkező években hasonló, mindkét fél számára előnyös kapcsolatokat tudunk kiépíteni.

VIII. Mellékletek

- 1. számú melléklet – Szakmai önéletrajz
- 2. számú melléklet - Képzettséget igazoló oklevelek
- 3. számú melléklet – Nyilatkozat
- 4. számú melléklet - Nyilatkozat
- 5. számú melléklet - Nyilatkozat
- 6. számú melléklet - Nyilatkozat
- 7. számú melléklet - Nyilatkozat
- 8. számú melléklet – Nyilatkozat
- 9. számú melléklet – Hatósági erkölcsi bizonyítvány

Szakmai önéletrajz

Személyes adatok

Név	Búzer Károly
Születési dátum	
Lakcím	
Állampolgárság	magyar
Telefonszám	
E-mail	_____

Tanulmányok

2008-2012	Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar, szociálpolitika MA
2003-2007	Széchenyi István Egyetem Petz Lajos Egészségügyi és Szociális Intézet, szociális munkás szak (főiskola)
1995-2001	Árpád Gimnázium, érettségi (Tatabánya)

Szakmai tapasztalat

2009 –	Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ Támogató Szolgálat – szolgálatvezető
--------	---

Az Intézmény szakmai vezetőjeként feladatom 2 gépjármű napi szállításának, és 3 személyi segítő munkájának megszervezése, koordinálása; a szerződéses partnerekkel történő kapcsolattartás; pályázatírás; TAJ alapú országos adatszolgáltatási rendszer intézményi felügyelete, az adatszolgáltatók ellenőrzése; az állandóan változó jogszabályi háttér alapján az intézményi munka átszervezése, adatlapok és kötelezően vezetendő dokumentációk tartalmának naprakészen tartása; éves költségvetés készítése település és szakfeladatra bontva; szakmai beszámolók készítése; panaszkezelés.

2008 – 2009	Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás Egyesített Szociális Intézmények – szociális menedzser
-------------	---

A vezetői tanács tagjaként a feladatom az intézményvezetők munkájának megszervezése, koordinálása; pályázatírás; pályázati beruházások lebonyolítása; beszállítókkal történő kapcsolattartás, szerződéskötés.

2007 – 2008 Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás Egyesített Szociális
Intézmények Közép-Dunántúli Regionális Módszertani
Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ – családgondozó

Halmazottan hátrányos helyzetű családok érdek érvényesítő képességének erősítése, hivatali ügyintézés.

Egyéb képességek, készségek

Nyelvtudás

német középfokú C típusú nyelvvizsga (2000)

angol alapszint

Számítástechnikai ismeretek

MS Office (Word, Excel, PowerPoint)

e-mail, internet

Vezetői engedély

„B” kategóriás vezetői engedély (2000)

Tatabánya, 2020. május 26.


Búzer Károly

Képzettséget igazoló oklevelek

Sorszáma: PT-B/BL 002-10 22-5/2007 szám

FŐISKOLAI OKLEVEL

Ez az oklevel Búzer Károly
 számára állított ki,
 aki évben hó napján
 városban (községben)

Komárom-Esztergom megyében Magyar országban
 született, és 2003/04 tanévtől 2006/07 tanévig
 a Széchenyi István Egyetem
Petz Lajos Egészségügyi és Szociális Intézet
Általános Szociális Munkás szakán
Nappali tagozaton

főiskolai tanulmányi kötelezettségének eleget ten.
 A Záróvizsga-Bizottságnak 2007. év június hó 18.
 határozata alapján nevezettet
általános szociális munkásnak
 nyilvánítja.

Oklevelének minősítője: 10

Kelt: Győr 2007 év június hó 18. n



Záróvizsga-Bizottság elnöke: Rektori Hivatal:

Sorszám: 1489/2012/MK
Hozzárendelt azonosító: 141655

OKLEVÉL

Ez az oklevél

Buzer Károly

számára állítottuk ki, aki

Buzer Károly néven született, egy(2) Pécsi Tudományegyetem nevű felsőoktatási intézmény

Szociálpolitika mesterképzési szak

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett, annak képzési ideje 4 félév.

A záróvizsga-bizottság 2012. évi június hó 04. napján tartott határozata alapján nevezett
mestert fokozta fel.

Okfejeles: Szociálpolitika

szakképzettségét szerzett oklevélnek minősítette *felé*.

Pécs, 2012. június 19.

[Signature]
záróvizsga bizottság elnöke

P.H.

[Signature]
dékán

Az oklevél tulajdonosa tanulmányai során a szociálpolitika mesterképzési képzéshez tartozó terület
szociálpolitika specializáció (önálló szakképzettség nem eredményezett szakirány) követelményeit
teljesítette.

Pécs, 2012. június 19.

[Signature]
záróvizsga Bizottság Elnöke

P.H.

[Signature]
dékán

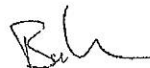
Buh

Nyilatkozat

Alulírott Búzer Károly (sz.: _____, an.: _____, lakóhely: _____)

.) hozzájárulok az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére benyújtott pályázati anyagomban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, valamint, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázati anyagot megismerjék.

Tatabánya, 2020. május 26.


Búzer Károly

Nyilatkozat

Alulírott Búzer Károly (sz ., an.: ., lakóhely: .)
(.) kijelentem, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi
igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A §-ban meghatározott kizáró ok személyemmel
szemben nem áll fenn.

Tatabánya, 2020. május 26.


Búzer Károly

Nyilatkozat

Alulírott Búzer Károly

, an.: ---

, lakóhely: ---

.) hozzájárulok, hogy az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére benyújtott pályázat elbírálásra vonatkozó előterjesztést az Esély Szociális Társulás Társulási Tanácsa nyilvános ülésen tárgyalja.

Tatabánya, 2020. május 26.


Búzer Károly

Nyilatkozat

Alulírott Búzer Károly (sz.: _____, an.: _____, lakóhely: _____
) kijelentem, hogy nem állok cselekvőképességet kizáró
vagy korlátozó gondnokság alatt.

Tatabánya, 2020. május 26.


Búzer Károly

Nyilatkozat

Alulírott Búzer Károly (sz.: , an.: , lakóhely:)
(.) nyilatkozom, hogy az Esély Szociális Társulás Szociális
és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére
benyújtott pályázat elnyerése esetén eleget teszek a Kjt. által előírt vagyonyilatkozat-tételi
kötelezettségemnek.

Tatabánya, 2020. május 26.


Búzer Károly

Nyilatkozat

Alulírott Búzer Károly (sz.: ., an.: , lakóhely:

.) nyilatkozom, hogy az Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére benyújtott pályázat elnyerése esetén két éven belül elvégzem a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet által előírt mester vezetőképzést.

Tatabánya, 2020. május 26.


Búzer Károly

alatt lakos

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVEKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Dr. Berta Veronika
Tóórtályvcsész

[illegible]

ADAM FREEMAN

[illegible]

071052515



Σελ. 290-4 : 246-926

100

103-030-000-025 = 1000032-02 = 2020-01-1072 = 30X-00100=100 1000001-100 = 2020-01-77 = 80-100

Re

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Budaörsi Polgármesteri Hivatal II. emelet Tanács terem 2020. június. 22.napján 13 órakor

Tárgy: Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére érkezett pályázók meghallgatása az Eseti Bizottság által

Jelen vannak: König Ferenc- Sós-kút Polgármestere Bizottsági tag
Pátróvics benedek Pusztazámor Község Polgármestere, Bizottsági tag
Kövesdi Gabriella - Budaörsi Polgármesteri Hivatal Szociális és Egészségügyi Irodavezető, Bizottsági tag
Takács Imre - a Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesületének elnöke, Bizottsági tag

Fehér Katalin Budaörsi Polgármesteri Hivatal Intézmény-felügyeleti osztályvezető, jegyzőkönyvvezető

Kövesdi Gabriella köszönti a megjelenteket és a meghallgatás megkezdése előtt elmondja, hogy az Esély Szociális Társulás által fenntartott Szociális és Gyermekjóléti Központ Intézményvezetői feladatainak ellátására 3 db pályázati anyag érkezett be a megadott határidőre.

A Bizottság – megismerve a pályázati anyagok tartalmát- megállapította, hogy a pályázók megfelelnek a pályázati kiírásnak.

A Társulási Tanács a társulási megállapodás értelmében a Társulás által fenntartott intézmények esetében az alapítói, fenntartói jogokat a Tanács gyakorolja. Vezetői kinevezésnél a kinevezés jogát a Tanács gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlását a Társulás elnökére ruházza.

Az Esély Szociális Társulás a 1/2020. (XI.IV.14.) sz. ESZT határozat alapján az Esély Szociális Társulás Társulási Tanácsa az általa fenntartott Esély Szociális Társulás Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) munkakörre pályázatot írt ki.

Az intézményvezetői (magasabb vezető) munkakörre vonatkozó pályázat benyújtásával, illetve a pályázattal kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) tartalmazza.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet továbbá tartalmazzák, hogy az intézményvezetőnek milyen végzettséggel kell rendelkeznie.

Jogszába alapján a pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi.

A bizottság tagjai között kell lennie:

- a pályázat előkészítőjének vagy képviselőjének,
- magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdek-képviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának.

A Bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázót személyesen hallgatja meg. A Bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a Bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét. A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a Bizottsági véleménnyel együtt az Esély Szociális Társulás Társulási Tanácsa elé kell terjeszteni.

Kövesdi Gabriella megkérdezi a Pályázót, hogy van-e kiegészítése, hozzáfűzni valója a pályázathoz?

1. dr. Járász Andrea: kiegészíteni való a pályázathoz. Munkahelyváltásban van. Dolgozott már szociális területen. Nem sok munkahellyel rendelkezett. Szociális helyen hivatalnál dolgozott, jelenleg 10 éve jegyző. Vezetőként a szakmai munka színvonalát tekintette mindig elsődlegesnek. Jogi diplomát most szerzett. Szereti az embereket nyitott feléjük, szeret az emberek problémáival foglalkozni. Szereti az újításokat, a hatékony munkavégzést.

Takács Imre: Az intézménnyel meg tudott-e ismerkedni? Nem tudott, mivel a veszélyhelyzet miatt nem lehetett, a neten elérhető anyagokat elolvasta. A gyermekjóléti szolgálat dolgozóiról és az esetenedzser kapcsolatáról, védelembe vételről kérdez.

dr. Járász Andrea: Team munkavégzést preferálja, hetente egyszer összeülve, munkamegbeszélést folytatnak, folyamatos visszajelzést kap a munkáról és a dolgozók véleményét is meghallgatja.

2. Jenei Sándor: Főkefe Nonprofit Kft-nél megváltozott munkaképességű dolgozókkal foglalkozott – vezetőként ez volt az első feladata. Itt is az emberek mindennapi segítségét is fontosnak tartotta, hogy a jogi és gazdasági keretek között hogyan tud segíteni az embereknek.

Takács Imre: Gyermekjóléti szolgálat tartalmáról kérdez. Támogató szolgálatnál milyen munkavégzés folyik – még a pályázó nem tudott utána nézni. A vezetői feladatainak elsőként az intézményre vonatkozó jogi, gazdasági keretek áttekintését tekinti.

3. Búzer Károly: 11 éve dolgozik az ESZT-nél, jelenleg a Támogató Szolgálat vezetője, megbízott intézményvezetői kinevezést megkapta április 30. napja óta. A pályázatánál összefoglalta az intézmény jelenlegi problémáit. Legfőbb gond, hogy évek óta nem találunk megfelelő szintű szakembereket. Gyermekvédelmi területnél ez a legfőbb gond. Szerinte a gyermekvédelem, az ügyek nagy stresszt okoz, gyors a kiegészítés lehetősége. A pályakezdők esetén ugródeszkának használták az intézménnyel eltöltött munkalehetőséget. Utána elmentek máshová dolgozni. Az emberek megtartását fontosnak tartják. Az elmúlt időszakban az alapellátás területén a napi szakmai rutin, együttműködés és a központtal való együttműködés is nehézkesen működik, Budakeszire és Érdre is át kell járni.

Takács Imre: Az esetenedzserek segítik-e a munkát?

B.K.: Menedzsertől függ eset-eset között nagy a különbség, egyedi döntéseket igényel minden ügy. Vannak nézetkülönbségek, együtt kell működni. Szakmai vezető koordinálja az esetek kiosztását, tapasztalt kollégák mellé osztják be a kezdő munkatársakat.

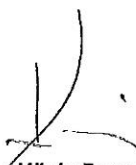
T.I.: a társult településeken mi a helyzet gyermekvédelem és családsegítés esetén?

B.K.: Sós-kút és Pusztázámor területén két kolléga dolgozik. Sós-kúton van helyiség, amelyet használnak. Saját gépjárművel járnak ki, számítógép, mobiltelefonnal rendelkeznek. Keddi napokon team napokat tartanak, az eseteket akkor beszéljük meg. Nehézkes a szervezése az elmúlt időszakban a veszélyhelyzet miatt – skype-on beszéltek.

Kövesdi Gabriella kéri a Bizottság tagjait, hogy a pályázattal kapcsolatos kérdéseiket, pályázó alkalmasságára vonatkozó véleményüket szíveskedjenek elmondani.

A Bizottság a pályázatokat véleményezte. A Bizottság egyhangúlag támogatja és elfogadásra javasolja Búzer Károly intézményvezetői (magasabb vezetői) munkakörre történő kinevezését.


Kövesdi Gabriella
Bizottsági tag


König Ferenc
Bizottsági tag

k.m.f.


Pátrovics Benedek
Bizottsági tag


Takács Imre
Bizottsági tag


Fehér Katalin
jegyzőkönyvvezető